Утвержден  
приказом главного врача КГП на ПХВ «Городская поликлиника №3»  
КГУ «Управление здравоохранения акимата СКО»  
от «13» июня 2017 года № 281

**Антикоррупционный стандарт  
поведения служащих КГП на ПХВ «Городская поликлиника №3» государственного учреждения «Управление здравоохранения акимата Северо-Казахстанской области»**

1. Антикоррупционный стандарт поведения служащих КГП на ПХВ «Городская поликлиника №3» государственного учреждения «Управление здравоохранения акимата Северо-Казахстанской области» (далее – Стандарт) разработан в соответствии со статьей 10 Закона Республики Казахстан от 18 ноября 2015 года «О противодействии коррупции» и представляет собой систему рекомендаций, направленную на предупреждение коррупции в сфере общественных отношений, возникающих при осуществлении информационно-аналитического, организационно-правового и материально-технического обеспечения деятельности управления здравоохранения области.

2. Стандарт предназначен для формирования устойчивого антикоррупционного поведения служащих КГП на ПХВ «Городская поликлиника №3» государственного учреждения «Управление здравоохранения акимата Северо-Казахстанской области (далее – служащие), достижения атмосферы нетерпимости к любым проявлениям коррупции, а также для своевременного выявления коррупционных проявлений и предотвращения их негативных последствий.

3. Принципами Стандарта являются:

1. законность;
2. транспарентность;
3. этичность;
4. соблюдение прав и законных интересов физических и юридических лиц и их защита от коррупционных проявлений;
5. недопущение конфликта интересов.

4. Служащие при исполнении должностных полномочий руководствуются требованиями законодательства Республики Казахстан и не связаны с решениями политических партий, общественных объединений и их органов.

5. Служащие в рамках действующего законодательства Республики Казахстан (в том числе трудового, по противодействию коррупции):

1) при реализации прав и законных интересов физических и юридических лиц обеспечивают:

* приоритет прав и свобод граждан, недопустимость проявлений бюрократизма и волокиты при рассмотрении обращений граждан и организаций;
* минимальный срок реализации прав и обеспечения законных интересов граждан;
* оказание государственных услуг в соответствии со стандартами и регламентами государственных услуг;
* равный доступ услугополучателям без какой-либо дискриминации по мотивам происхождения, социального, должностного и имущественного положения, пола, расы, национальности, языка, отношения к религии, убеждений, места жительства или по любым иным обстоятельствам;

недопустимость:

* случаев, когда рассмотрение обращения гражданина возлагается на лицо, в отношении которого есть основания полагать, что оно не заинтересовано в объективном решении вопроса;
* обращения жалобы во вред лицу, подавшему жалобу, или в интересах которого она была подана;
* направления обращений должностным лицам, действия которых обжалуются в обращении;
* возможности разглашения без согласия граждан сведений об их частной жизни, личной и семейнойтайне;
* установления данных о личности гражданина, не относящихся к обращению.

2) при подготовке и принятии управленческих и иных решений в рамках своей компетенции обеспечивают:

* четкое разграничение компетенции и согласованное функционирование всех структурных подразделений и должностных лиц;
* недопустимость издания приказов и указаний, не имеющих отношение к исполнению должностных полномочий и (или) направленных на нарушение законодательства Республики Казахстан;
* недопустимость случаев подбора и расстановки кадров по признакам родства, землячества и личной преданности;
* соблюдение принципов меритократии;
* персональную ответственность за законность принимаемых решений.

3) в повседневной деятельности:

* соблюдают общепринятые морально-этические нормы;
* незамедлительно доводят до сведения руководства и (или) правоохранительных органов о ставших им известными случаях коррупционных правонарушений;
* при необходимости доводят до сведения непосредственного или прямого руководителя о возникновении конфликта интересов, личной заинтересованности при исполнении служебных обязанностей, о склонении к коррупционному поведению и получению подарков;
* воздерживаются от обращения к коллегам и руководителям с неправомерными просьбами, нарушающими установленный порядок взаимоотношений, которые могут оказать влияние на принятие ими беспристрастного служебного решения;
* не принимают, и не дарят подарки в связи с исполнением служебных полномочий;
* не используют служебную и иную информацию, не подлежащую распространению, в целях получения или извлечения имущественных и неимущественных благ и преимуществ;
* отказываются от назначения на должность, если она связана с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью лиц, состоящих в близких родственных отношениях (родители, супруги, братья, сестры, дети);
* проявляют активность в противодействии коррупции, в раскрытии коррупционных правонарушений;
* незамедлительно в письменной форме сообщают непосредственному руководителю о сомнениях в правомерности полученного для исполнения распоряжения;
* поддерживают соблюдение высокой правовой и антикоррупционной культуры;
* на постоянной основе принимают меры по устранению причин и условии возможного возникновения конфликта интересов, коррупционных правонарушений и их последствий;
* соблюдают служебную дисциплину и служебную этику;
* не допускают в отношении руководства проявлений личной преданности, стремления к получению выгод и преимуществ за счет их должностных возможностей;
* за невыполнение или ненадлежащее выполнение своих служебных обязанностей несут гражданско-правовую, дисциплинарную, административную, уголовную ответственность.

6. Руководитель:

* своим поведением служит примером беспристрастности, справедливости, бескорыстия, уважительного отношения к чести и достоинству личности;
* осуществляет руководство путем единоличной распорядительной деятельности и несет персональную ответственность за законность принимаемых решений;
* не требует от подчиненных исполнения поручений, выходящих за рамки их должностных полномочий;
* своевременно принимает исчерпывающие меры по урегулированию конфликта интересов, возникшего у подчиненного сотрудника в ходе выполнения им своих служебных обязанностей;
* принимает исчерпывающие меры по предупреждению коррупции и устранению причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений;
* несет персональную ответственность за состояние антикоррупционной работы среди подчиненных им сотрудников и недопущение совершения ими коррупционных правонарушений.